

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII
І.КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 114
адміністративної послуги

**Надання дозволу на продаж майна,
право власності (користування) яким
має малолітня або неповнолітня дитина**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7; -- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p>

		Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява обох батьків 2. Копія паспорту громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця (заявників) 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявників) 4. Копія свідоцтва про народження дитини 5. Витяг з Держаного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень 6. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування), про склад сім'ї 7. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності) 8. Документи, що підтверджують право власності (користування) дитини на відчужуване майно 9. Попередній договір на придбання житла (обов'язково) 10. Копії документів на житло, яке буде придбане 11. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників) 12. Копія документів про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників) 13. У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї
6.	Способи отримання результату	1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого

		<p>комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.</p> <p>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів - виявлення в документах недостовірних відомостей - невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина»
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	Порядок оскарження	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.